

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

Lista di Revisione

Rev	Data	Descrizione modifica
0	03/03/2023	Prima edizione

Lista di Conoscenza

- Amministratore delegato
- Datore di lavoro
- Componenti CdA
- Maestranze

Verificato ed approvato da: Consiglio di Amministrazione

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

Indice

INTRODUZIONE	4
Articolo 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE	5
Articolo 2. DESTINATARI	5
Articolo 3. GARANTE DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE	5
Articolo 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITA' DEL CODICE	6
Articolo 5. IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSI	6
Articolo 6. GESTIONE DEL PERSONALE	6
Articolo 7. AMBIENTE DI LAVORO	7
Articolo 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	7
Articolo 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA	8
Articolo 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
Articolo 11. QUALITA' E AMBIENTE	10
Articolo 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
Articolo 13. RELAZIONI ESTERNE	10
Articolo 14. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI	11
Articolo 15. ADEMPIMENTI SOCIETARI	11
Articolo 16. OBBLIGATORIETA' E SANZIONI	12

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

CODICE ETICO

dell'A&B PROSCIUTTI S.p.A.

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
	Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\ab spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc			

INTRODUZIONE

Il Codice etico aziendale è un documento redatto dalle imprese per raccogliere al suo interno l'insieme di regole sociali e morali che l'impresa sente di voler far proprie ed alle quali devono attenersi tutti coloro che appartengono alla specifica società aziendale.

Ciò che caratterizza il codice etico aziendale è il suo carattere volontario. In effetti, il codice etico non è obbligatorio né vincolante ai sensi di legge ma ha lo scopo fondamentale di sottolineare e ricordare a tutti gli stakeholder qual è lo spirito, i valori e le regole generali che hanno animato l'azienda sin dalla sua fondazione.

Se è vero che i vari CCNL disciplinano i rapporti di lavoro nei diversi settori e ambiti, è altrettanto vero che nulla dicono a proposito di comportamenti morali ed etica all'interno dell'impresa. E' proprio per questo che entrano in campo i codici etici aziendali.

Il codice etico aziendale è un documento che raccoglie e presenta i valori, la mission e la vision aziendale e viene stilato e adottato volontariamente da un dato ambiente professionale.

In questo documento vengono definiti una serie di principi di base e regole comportamentali alle quali devono necessariamente attenersi tutti gli esponenti aziendali, dal dipendente al collaboratore fino al datore di lavoro. I diritti, i doveri e le responsabilità descritte nel codice etico, pur non avendo validità di legge, rappresentano per le imprese le coordinate dell'agire aziendale e, di conseguenza, le basi per la crescita futura.

Importante notare che le regole ed i principi di responsabilità etico-sociale contenuti in questo documento si rivolgono tanto all'esterno quanto all'interno dell'organizzazione e hanno il fine ultimo di responsabilizzare i soggetti. Non è un caso che tra i principi più citati all'interno del presente codice etico aziendale, vi siano l'uguaglianza, l'equità, la riservatezza, la tutela della persona e dell'ambiente, l'onestà, l'imparzialità e la trasparenza.

Relativamente al concetto di SCELTA VOLONTARIA, la normativa italiana infatti, non prevede l'obbligo per le imprese di realizzare un codice etico, sebbene questo non significhi affatto che il codice di condotta non preveda al suo interno sanzioni disciplinari.

In effetti, il codice fa proprio l'uso di meccanismi sanzionatori proprio per evitare che le condotte contrarie ai valori aziendali, e che potrebbero ledere gli interessi dell'intera organizzazione, passino inosservati.

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
	Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc			

Essendo un documento stilato su base volontaria quindi, quanto contenuto nel codice etico non è vincolato ai sensi della legge. Tuttavia, l'utilità del codice è ben altro e coincide con l'identificazione di tutta una serie di norme e regole interne utili per dar vita a comportamenti e consuetudini virtuose (o, appunto, etiche), da parte dei membri dell'organizzazione.

L'A&B Prosciutti S.p.A. auspica che tutte le proprie risorse umane considerino il codice etico come un vero e proprio patto di fiducia reciproca all'interno delle organizzazioni, proprio perché il codice stesso vive del riconoscimento e dell'approvazione delle persone a cui si rivolge.

Articolo 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE

Il Codice Etico (di seguito: "Codice") è un documento ufficiale dell'A&B Prosciutti S.p.A. (di seguito "A&B Prosciutti" o la "Società"), approvato dal Consiglio di Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui A&B Prosciutti intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Articolo 2. DESTINATARI

Il presente Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in servizio nella Società ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e/o per conto della Società, ovunque operino, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società, dai Sindaci, dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Società.

Articolo 3. GARANTE DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 08.06.21, n.231".

Tutti i destinatari ed i terzi possono segnalare anomalie rispetto all'osservanza del Codice al seguente indirizzo e-mail: aebprosciuttispa@legalmail.it

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
	Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc			

Articolo 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITA' DEL CODICE

Il presente Codice è stato adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, in data 03/03/2023 con efficacia immediata.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è affisso nelle bacheche presenti negli immobili ove vengono svolte le attività dell'A&B Prosciutti.

Articolo 5. IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

La Società nello svolgimento della sua attività opera secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità ed assumono con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge.

Tutto il personale della Società deve evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con l'A&B Prosciutti o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

A tal proposito, il personale non utilizza la propria posizione in azienda e le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali; inoltre, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali vigenti in materia, il personale della Società non deve assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli dell'A&B Prosciutti.

Articolo 6. GESTIONE DEL PERSONALE

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, la Società si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali. In particolare, la Società:

- Evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna;
- Cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\ab spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

- Crea un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;
- Assicura la tutela della privacy del personale ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- Vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittare di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- Non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia di soggetti clandestini;
- Promuovere la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale;
- Promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente.

Articolo 7. AMBIENTE DI LAVORO

La Società considera comportamenti riprovevoli ed offensivi e, pertanto, li rifiuta:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- Detenere in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società, materiale pornografico.

Articolo 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali ed i brevetti) di proprietà della Società sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità della stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita,

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
	Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio_aimaretti\aimaretti\ab spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc			

politiche dei prezzi dei prodotti, dati finanziari ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti ed ai dipendenti della Società.

Articolo 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di tenuta della contabilità e di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

La Società vieta al proprio dipendente di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero di compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

A tale scopo la Società ed i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

Articolo 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Vengono di seguito esplicitati i principi ed i criteri fondamentali nei quali l'organizzazione si riconosce e che promuove al fine di una corretta gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la Salute e Sicurezza dei lavoratori:

1. Evitare ogni forma di rischio;
2. Valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. Combattere e prevenire i rischi alla fonte;
4. Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
5. Programmare azioni di prevenzione, mirando ad un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
6. Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
7. Osservare in modo corretto i principi sanciti dalla certificazione ISO 45001 in merito ai sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro al fine di adottare gli standard minimi di buone pratiche per la protezione dei lavoratori, nell'ottica di migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

lavorativo e migliorare la salute ed il benessere dei lavoratori, permettendo così di aumentare le performance in materia di salute e sicurezza dell'Azienda.

8. Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della Salute e Sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di una organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i soggetti interessati (interni ed esterni all'organizzazione) dovranno infine rispettare i seguenti principi, così come previsto anche dall'art. 20 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.:

- a. Prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti;
- b. Contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- d. Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- e. Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- f. Segnalare immediatamente le deficienze dei mezzi e dei dispositivi sopraccitati, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente;
- g. Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione di controllo;
- h. Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i. Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
	Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc			

- j. Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/08 o comunque disposti dal Medico Competente.

Articolo 11. QUALITA' E AMBIENTE

La Società considera il rispetto dell'ambiente un valore primario nella propria attività economica e, pertanto, orienta le proprie scelte strategiche in modo da rispondere ai principi dello sviluppo sostenibile. Pertanto, richiede ai destinatari il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento.

La società osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- Osservare le norme e i principi vigenti in materia di tutela dell'ambiente;
- Osservare in modo corretto i principi sanciti dalla certificazione ISO 50001 in merito alle strategie di gestione per l'efficienza energetica.
- La Società richiede che i terzi che operano per suo conto garantiscano la tutela dell'Ambiente nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Tutti coloro che lavorano per la Società sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di Qualità e Ambiente.

Articolo 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche autorità e Pubbliche Istituzioni la Società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile e vieta ai propri dipendenti di dare, offrire o promettere denaro ad altre utilità ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Articolo 13. RELAZIONI ESTERNE

Nei rapporti con i propri clienti obiettivo primario della Società è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi/prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche potenziale, e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette.

Pertanto, tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

tutela della privacy al fine di creare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

Nella scelta dei fornitori la Società si basa su un'attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti; dell'offerta; dell'idoneità a garantire la salute e sicurezza sul lavoro; della convenienza economica; dell'idoneità tecnica e professionale; della competenza ed affidabilità.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura la Società intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

Nei rapporti con i consulenti esterni, collaboratori ed agenti la Società si attiene ai medesimi principi e criteri selettivi di cui ai punti precedenti.

Articolo 14. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI

La società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo e benefico anche con lo scopo di valorizzare iniziative presenti sul territorio.

La Società si impegna a concedere donazioni esclusivamente ad associazioni, fondazioni, enti pubblici e non profit, che siano regolarmente costituiti, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale e secondo i principi di massima correttezza e trasparenza.

Articolo 15. ADEMPIMENTI SOCIETARI

La società nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, chiede ai propri dipendenti di:

- Osservare le norme codicistiche ed i principi contabili vigenti in materia;
- Rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

Inoltre, la Società vieta di:

- Effettuare, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzione di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli;

	FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM				
	CODICE ETICO				
	Sezione	Titolo File	Edizione	Revisione	Data emissione
		Codice Etico	01	00	03/03/2023
Percorso	c:\users\silvia\dropbox\studio aimaretti\aimaretti\&b spa\cda\verbali cda 2024\codice etico.rev.00.doc				

- Deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;
- Formare od aumentare fittiziamente il capitale delle Società, mediante attribuzione di azioni per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare sottoscrizioni reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle Società in caso di trasformazione;
- Effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- Determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle Società.

Articolo 16. OBBLIGATORIETA' E SANZIONI

I Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi e corretti con terzi, nei confronti dei quali la Società s'impegna a diffondere ogni connessa informativa.

Ai dipendenti ed ai dirigenti che violino le prescrizioni contenute nel presente codice si applicano le sanzioni contenute nel sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei fornitori, collaboratori esterni e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi.